

**ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

**UMOWA O ZASTĘPSTWO INWESTYCYJNE**  
**NR [...]/[...]/2021**  
**(dalej: „Umowa”)**

Zawarta dnia [...] 2021 roku w Kostrzynie nad Odrą, pomiędzy:

- 1. ECO RAVEN spółka z ograniczoną odpowiedzialnością** z siedzibą w Kostrzynie nad Odrą (66 – 470), przy ul. Fabrycznej 1, wpisanej do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w Zielonej Górze, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 447413, NIP: 5993165021, REGON: 081101790, zwaną dalej „**Zleceniodawcą**”, która reprezentowana jest przez Zarząd w składzie: Krzysztof Wojciechowski – Prezes Zarządu;

a

2. ....

\*wpisaną/ym w dniu ..... do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, nr KRS ....., z kapitałem zakładowym ..... PLN

\*wpisaną/ym w dniu ..... do ewidencji działalności gospodarczej w ..... pod nr .....

NIP: ....., REGON: .....

zwaną/ym dalej „**Zleceniobiorcą**” reprezentowaną/ym przez:

- .....

- .....

*\*w zależności od formy własnościowej*

Zleceniodawca i Zleceniobiorca zwani będą dalej łącznie „**Stronami**”, a każda z osobna „**Stroną**”.

**§ 1**  
**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest powierzenie Zleceniobiorcy przez Zleceniodawcę wykonywania funkcji inwestora Zastępczego nad realizacją przedsięwzięcia inwestycyjnego pn. „BUDOWA ZAKŁADU PRODUKCJI NOŚNIKÓW ENERGETYCZNYCH I ODZYSKU ENERGII- Etap 2” (dalej jako „**Inwestycja**”), realizowanego w Kostrzynie nad Odrą, przy ul Fabrycznej 1 (dalej jako „**Teren Budowy**”), którego inwestorem jest Zleceniodawca (dalej jako „**Przedmiot Umowy**”).
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do pełnienia obowiązków inwestora zastępczego w ramach Inwestycji.
3. Inwestycja jest prowadzona w oparciu o następujące dokumenty:

- a. Zapytanie ofertowe pn. BUDOWA ZAKŁADU PRODUKCJI NOŚNIKÓW ENERGETYCZNYCH I ODZYSKU ENERGII- Etap 2 wraz z opublikowanymi załącznikami.

Zleceniobiorca oświadcza, że wymienione wyżej dokumenty zostały mu przedłożone, zapoznał się z nimi oraz że są one kompletne i wystarczające w celu prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy.

4. Generalnym wykonawcą Inwestycji jest [...] z siedzibą w [...] (dalej jako „**Generalny Wykonawca**”), który wykonuje na rzecz Zleceniodawcy – osobiście lub za pomocą podwykonawców – roboty budowlane, prace pomocnicze i prace towarzyszące, w celu realizacji Inwestycji, przy czym część robót będzie wykonywana bezpośrednio przez Zleceniodawcę lub jego podwykonawców (dalej jako „**Roboty**”).
5. Zleceniobiorca oświadcza, że prowadzi działalność gospodarczą m.in. w zakresie zastępstwa inwestycyjnego oraz że:
  - a. Posiada odpowiednie doświadczenie zawodowe, kwalifikacje i uprawnienia do wykonywania obowiązków inwestora w ramach Inwestycji;
  - b. Posiada aktualne i ważne uprawnienia budowlane w zakresie [...] w specjalności [...] nr [...] wydane przez [...]. Kserokopia decyzji o nadaniu uprawnień budowlanych stanowi **Załącznik nr 1** do Umowy;
  - c. Jest członkiem [...] Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.

## § 2

### Obowiązki Zleceniobiorcy

1. Zleceniobiorca, w ramach realizacji Przedmiotu Umowy, jest zobowiązany do wykonywania wszelkich obowiązków inwestora wynikających z przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku – Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1333 ze zm.), w szczególności wskazanych w art. 18.1 Punkt 4 (w zakresie odbiorów)tej ustawy, jak również obowiązków wynikających z przepisów wykonawczych do ustawy dotyczących inwestora Zastępczego.
2. Niezależnie od obowiązków inwestora wynikających z przepisów prawa i pozostałych postanowień Umowy, Zleceniobiorca jest zobowiązany w szczególności do:
  - a. Udzielania wsparcia technicznego i konsultingowego (doradztwo) Zleceniodawcy w zakresie Inwestycji;
  - b. Dbania o terminową realizację Umowy i Inwestycji;
  - c. Niezwłocznego pisemnego informowania Zleceniodawcy o wszelkich stwierdzonych przez siebie nieprawidłowościach przy realizacji Umowy oraz doprowadzenie do usunięcia tych nieprawidłowości oraz ich skutków przez wykonawcę robót budowlanych;
  - d. Niezwłocznego pisemnego odpowiadania na zadane pytanie przez Zleceniodawcę, tj. nie później niż w terminie 7 dni od dnia ich sformułowania przez Zleceniodawcę;
  - e. Pisemnego informowania, na każde żądanie Zleceniodawcy, o aktualnym stanie prowadzonych działań i przygotowywanych dokumentów, w terminie trzech dni od dnia wystąpienia z takim żądaniem przez Zleceniodawcę;
  - f. Zapoznania się z treścią umowy o dofinansowanie, celem właściwego reprezentowania interesów Zleceniodawcy oraz doprowadzeniem do zgodności uzyskanych przez Wykonawcę robót budowlanych wszystkich posiadanych i/lub wymaganych przepisami prawa decyzji administracyjnych, opinii, uzgodnień, stanowisk organów administracyjnych pod kątem zgodności z dokumentacją uzyskaną w wyniku wyboru Wykonawcy robót budowlanych, uzyskując pewność, że proces zakończeniu procesu inwestycyjnego i uzyskanie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie inwestycji będzie możliwe;

- g. Reprezentowania interesów Zleceniodawcy w ramach umowy o dofinansowanie dot. Inwestycji, w szczególności przed Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej;
- h. Reprezentowania Zleceniodawcy na budowie poprzez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektami, pozwoleniem na budowę, obowiązującymi przepisami i polskimi normami oraz zasadami wiedzy technicznej;
- i. Ustanowienia inspektorów nadzoru oraz koordynatora nadzoru inwestorskiego (dopuszcza się łączenie funkcji), który będzie koordynować pracę inspektorów nadzoru oraz reprezentować Zleceniobiorcę na budowie;
- j. Przygotowania projektów umów związanych z realizacją Inwestycji;
- k. Realizacji praw i obowiązków Zleceniodawcy, w tym przygotowania pełnej dokumentacji, wynikających z umów zawartych przez Zleceniodawcę na realizację Inwestycji, z wyłączeniem obowiązku dokonywania płatności z tych umów wynikających;
- l. Odbioru projektów technicznych oraz oceny poprawności ich wykonania w zakresie:
  - i. Sprawdzenia kompletności oraz poprawności wykonania projektu;
  - ii. Wskazania i wyegzekwowania ewentualnych zmian lub poprawek w przedłożonej dokumentacji projektowej;
  - iii. Protokolarnego odbioru projektu przy udziale Zleceniodawcy;
- m. Przygotowania niezbędnych dokumentów do przekazania placu budowy i przekazania go Generalnemu Wykonawcy i/lub wykonawcy przy udziale Zleceniodawcy;
- n. Zaznajomienia inspektorów nadzoru z poszczególnych branż z dokumentacją, Terenem Budowy, jego uzbrojeniem i przebiegiem instalacji, warunkami określonymi w pozwoleniu na budowę oraz warunkami technicznymi przyłączenia poszczególnych mediów;
- o. Kontroli procesu rozpoczęcia budowy oraz zapisów w dzienniku budowy w zakresie wytyczenia geodezyjnego oraz oświadczeń uprawnionych osób wykonujących samodzielne funkcje techniczne;
- p. Sprawowania nadzoru technicznego nad realizacją Inwestycji zgodnie z dokumentacją projektową, techniczną, warunkami technicznymi wykonania robót, obowiązującymi przepisami, aktualną wiedzą techniczną, prawem budowlanym oraz umowami na realizację Inwestycji;
- q. Nadzoru nad sprawdzaniem jakości wykonywanych robót i wbudowywanych materiałów, kontroli i archiwizacji dokumentów potwierdzających dopuszczenie tych materiałów do obrotu i stosowania w budownictwie;
- r. Egzekwowania od projektantów reprezentujących Wykonawcę robót budowlanych pełnienia obowiązku nadzoru autorskiego – jeżeli taki wynika z zakresu umowy z nimi zawartej, a w razie potrzeby wzywaniu projektanta na budowę, kierowanie do projektanta uwag i zastrzeżeń do projektu, zgłoszonych przez Zleceniobiorcę lub Zleceniodawcę w toku realizacji Inwestycji (niemożliwych do ustalenia na etapie projektowania) i wyegzekwowania stosowanych zmian, uzgodnień lub wyjaśnień;
- s. Egzekwowania od Generalnego Wykonawcy i/lub wykonawcy robót budowlanych prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu umowy;
- t. Nadzoru nad sprawdzaniem i odbiorami robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenia w próbach i odbiorach wszelkich robót budowlanych, instalacji technicznych i urządzeń oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru końcowego robót i przekazania obiektu do użytkowania;
- u. Sporządzania i sprawdzania protokołów odbioru robót i akceptowania ich w zakresie rzeczowym;

- v. Kontrolowania zgodności realizacji Inwestycji z postanowieniami Umowy, umową o dofinansowanie, w szczególności z harmonogramem rzeczowo-finansowym;
- w. Kwalifikowania zasadności wykonania ewentualnych robót dodatkowych w uzgodnieniu z Zleceniodawcą;
- x. W przypadku zmiany w trakcie realizacji budowy kierownika budowy lub kierowników robót – poinformowania Zleceniodawcy, sprawdzenia dokumentów uprawniających nowych kierowników do sprawowania funkcji określonych w prawie budowlanym, a po uzyskaniu zgody Zleceniodawcy nadzoru nad przygotowaniem przez Generalnego Wykonawcę i/lub wykonawcę Inwestycji dokumentów niezbędnych do przedłożenia i poinformowania o zmianach do PINB;
- y. Podejmowania decyzji dotyczących zagadnień technicznych i ekonomicznych budowy, zgodnie z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami prawa budowlanego oraz umowami o jej realizację w porozumieniu z Zleceniodawcą;
- z. Rozstrzygania w porozumieniu z kierownikiem budowy wątpliwości natury technicznej powstałych w toku wykonywania robót – po uzgodnieniu z Zleceniodawcą;
- aa. Egzekwowanie od Generalnego Wykonawcy kompletności przedstawionych przez Generalnego Wykonawcę Inwestycji dokumentów i zaświadczeń niezbędnych do przeprowadzenia odbioru i uzyskania pozwolenia na użytkowanie oraz sprawdzania tych dokumentów pod kątem formalnym, merytorycznym oraz pod kątem kompletności tych dokumentów;
- bb. Wyegzekwowania dokumentacji powykonawczej;
- cc. Prowadzenie porad koordynacyjnych na budowie w terminach uzgodnionych z Zleceniodawcą oraz sporządzania protokołów z tych porad;
- dd. Żądania od kierownika budowy lub kierownika robót, dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót;
- ee. Potwierdzania faktycznie wykonanych robót bądź ich elementów podlegających odbiorowi częściowemu, nadzoru nad przygotowaniem dokumentów do odbioru końcowego i ewentualnego rozruchu;
- ff. Doprowadzenia do odbioru końcowego Inwestycji, udziału w komisjach odbiorowych i przekazaniu Inwestycji do eksploatacji przy założeniu, że odbierającym jest Zleceniodawca;
- gg. Nadzoru nad przygotowaniem dokumentów potrzebnych do wniosku o pozwolenie na użytkowanie lub zgłoszenie o zakończeniu budowy (zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane, Dz. U. 2013 poz.1409 z późn. zm.) oraz złożenie tego wniosku wraz z tymi dokumentami w imieniu Zleceniodawcy;
- hh. Egzekwowania usunięcia przez projektanta i Generalnego Wykonawcę i/lub wykonawcę usterek oraz niedoróbek stwierdzonych komisyjnie w trakcie odbiorów częściowych i odbioru końcowego;
- ii. Sprawowania nadzoru finansowego, w tym:
  - i. Kontroli prawidłowości wystawiania faktur, zakresów prac i kwot, w zakresie zgodności z umową zawartą z Generalnym Wykonawcą;
  - ii. Sprawdzania faktur częściowych i końcowych przedkładanych przez Generalnego Wykonawcę, kwalifikowania ich do zapłaty i przekazywanie ich Zleceniodawcy do zapłaty;
  - iii. Przygotowania materiałów związanych z naliczaniem kar umownych oraz odszkodowań uzupełniających należnych od Generalnego Wykonawcy lub innych podmiotów biorących udział w realizacji Inwestycji, w szczególności za nienależyte lub nieterminowe wykonanie przez nie zobowiązań umownych, których obowiązek zapłaty musi być zastrzeżony w zawartej z wykonawcą umowie;

- iv. Przedkładania instytucji finansującej prawidłowo sporządzonych dokumentów rozliczeniowych i występowania do niej z wnioskami o wypłatę kolejnych transz dotacji, wynikających z umowy dotacyjnej lub umowy dofinansowania;
  - v. Dopilnowania by koszty umowne Inwestycji nie zostały przekroczone;
  - vi. Przygotowaniem i wykonaniem rozliczenia końcowego Inwestycji w imieniu Zleceniodawcy z instytucją finansującą;
  - jj. Uwzględniania zgłaszanych przez Zleceniodawcę wniosków dotyczących realizowanych robót, o ile nie będą one sprzeczne z zawartymi umowami, uzgodnioną dokumentacją, obowiązującymi przepisami i zasadami sztuki budowlanej.
  - kk. Stosowania się do poleceń i wskazówek Zleceniodawcy w zakresie realizacji Przedmiotu Umowy;
  - ll. Składania Zleceniodawcy comiesięcznych pisemnych raportów z wykonywania obowiązków stanowiących wynikających z Umowy.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonywać obowiązki stanowiące Przedmiot Umowy ze szczególną starannością wynikającą z profesjonalnego charakteru wykonywanej przez niego działalności, zgodnie przepisami prawa, zasadami aktualnej wiedzy technicznej, normami.
  4. Zleceniobiorca, w celu prawidłowego realizowania Inwestycji, jest zobowiązany dokonywać niezbędnych uzgodnień ze Zleceniodawcą, Generalnym Wykonawcą, podwykonawcami, w tym podwykonawcami Zleceniodawcy, kierownikiem budowy, kierownikami robót oraz projektantem sprawującym nadzór autorski.
  5. Zleceniobiorca zobowiązuje się, że wszystkie materiały i dokumenty, w których posiadanie wejdzie w związku z wykonywaniem Umowy pozostaną własnością Zleceniodawcy. Zleceniobiorca zwróci je Zleceniodawcy nie później niż w dniu rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy.
  6. Zleceniobiorca jest zobowiązany dbać o wszelkie mienie należące do Zleceniodawcy, udostępnione mu w celu wykonania Przedmiotu Umowy oraz ponosi odpowiedzialność za utratę, uszkodzenie lub zniszczenie tego mienia, jeśli nastąpiło ono z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy.
  7. Zleceniobiorca oświadcza i zapewnia, że osoby, które w jego imieniu będą wykonywały poszczególne prace będące Przedmiotem Umowy, posiadać będą stosowne kwalifikacje i uprawnienia w zakresie powierzonych obowiązków. Strony postanawiają, iż Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za działania i/lub zaniechania osób, którymi się będzie posługiwał przy wykonywaniu Umowy tak jak za własne działania i/lub zaniechania. Osoby, o których mowa w zdaniu poprzedzającym nie mogą być traktowane jako pracownicy Zleceniodawcy.
  8. Zleceniobiorca zapewnia, że osoby wskazane przez niego do wykonywania Umowy, podczas jej obowiązywania, będą dyspozycyjne dla niego i Zleceniodawcy tzn.:
    - a. W okresie prowadzenia robót budowlanych przedstawiciel Zleceniobiorcy będzie minimum raz w tygodniu na terenie budowie.
    - b. Rady budowy odbywać się będą minimum raz na dwa tygodnie.
  9. Zleceniobiorca nie może podejmować decyzji, które wymagałyby zwiększenia nakładów finansowych przewidzianych w umowie z Generalnym Wykonawcą robót. Jeżeli takie sytuacje wystąpią, zwiększenie kosztów musi być uprzednio zatwierdzone przez Zleceniodawcę na piśmie. Wyjątkiem od tej zasady są przypadki, gdy zaniechanie wykonania robót innych niż wymienione w umowie z Generalnym Wykonawcą mogłyby spowodować zagrożenia dla życia ludzi lub katastrofą budowlaną.
  10. Zleceniobiorca jest zobowiązany prowadzić ewidencję pełnienia obowiązków wynikających z Umowy oraz przedkładać Zleceniodawcy tę ewidencję wraz z raportem, o którym mowa w § 2 ust. 2 lit. II) powyżej, najpóźniej do 10. dnia miesiąca za miesiąc poprzedni.
  11. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy po stronie Zleceniobiorcy jest [...], tel.: [...], e-mail: [...]. Zmiana osoby odpowiedzialnej za realizację Umowy przez daną Stronę lub jej



danych kontaktowych nie stanowi zmiany Umowy i może zostać dokonana w formie pisemnego zawiadomienia drugiej Strony.

### § 3

#### Obowiązki Zleceniodawcy

1. Zleceniodawca jest zobowiązany do:
  - a. Udostępnienie Zleceniobiorcy aktywnego konta użytkownika w systemie elektronicznej obsługi wniosków aplikacyjnych na czas rozliczenia wniosku – jeżeli rozliczenie wniosku aplikacyjnego do wybranego programu dofinansowania będzie się odbywało poprzez system elektroniczny i Zleceniobiorca będzie posiadał aktywne konto użytkownika;
  - b. Posiadania podpisu elektronicznego, weryfikowanego za pomocą kwalifikowanego certyfikatu lub podpisu potwierdzonego Profilem Zaufanym w ramach ePUAP – jeżeli rozliczenie wniosku aplikacyjnego do wybranego programu dofinansowania będzie się odbywało poprzez system elektroniczny i posiadanie ww. podpisu będzie wymagane regulaminem programu dofinansowania;
  - c. Udostępnienia Zleceniobiorcy materiałów/dokumentów, będących załącznikami do wniosku o dofinansowanie lub materiałów, na podstawie których wniosek bądź studium wykonalności było opracowywane;
  - d. Zapłaty Zleceniobiorcy wynagrodzenia zgodnie z postanowieniami § 4 Umowy;
  - e. Udostępnienia Zleceniobiorcy posiadanych danych i materiałów niezbędnych do prawidłowego wykonania Umowy w terminie trzech dni roboczych od dnia wejścia w życie Umowy;
  - f. Udostępniania Zleceniobiorcy pozyskanych w trakcie trwania Umowy danych i materiałów niezbędnych do prawidłowego wykonania Umowy w terminie trzech dni roboczych od dnia ich uzyskania przez Zleceniodawcę;
  - g. Udostępnienia Zleceniobiorcy odrębnego pomieszczenia biurowe o powierzchni co najmniej 12 m<sup>2</sup>, wyposażonego w standardowe meble biurowe bez sprzętu teleinformatycznego i biurowego, do wykonywania obowiązków Zleceniobiorcy w okresie realizacji Umowy;
  - h. Opłacania wszelkich opłat, decyzji i zezwoleń wydawanych na rzecz Zleceniodawcy dotyczących realizacji Umowy;
  - i. Delegowania i upoważnienia pracowników do współpracy z Zleceniobiorcą w zakresie potrzebnym do świadczenia usług określonych Umową.
2. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy po stronie Zleceniodawcy jest Waldemar Romanowski, tel.: [...], e-mail: [...]. Zmiana osoby odpowiedzialnej za realizację Umowy przez daną Stronę lub jej danych kontaktowych nie stanowi zmiany Umowy i może zostać dokonana w formie pisemnego zawiadomienia drugiej Strony.

### § 4

#### Wynagrodzenie

1. Za realizację Przedmiotu Umowy Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić Zleceniobiorcy łączne wynagrodzenie, za cały okres obowiązywania Umowy, w wysokości [...] zł netto (słownie: [...]) powiększone o obowiązujący podatek VAT, tj. kwotę [...] zł brutto (słownie: [...]).
2. Strony zgodnie przyjmują, że wynagrodzenie należne Zleceniobiorcy, o którym mowa w ust. 1 powyżej, ma charakter ryczałtowy, co oznacza, że obejmuje ono wszelkie koszty związane z realizacją Przedmiotu Umowy. Zleceniobiorca nie jest uprawniony do żądania jakiegokolwiek wynagrodzenia lub zwrotu kosztów ponad kwotę uzgodnionego

- wynagrodzenia wskazaną w niniejszym paragrafie, chyba że Strony zawrą w tym przedmiocie odrębne porozumienie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W wynagrodzeniu Zleceniobiorcy mieszczą się także wszelkie koszty, opłaty i wydatki, które Zleceniobiorca zobowiązany jest ponieść w związku z prawidłową realizacją zamówienia, w tym wynagrodzenia z tytułu przeniesienia praw autorskich i innych, przewidzianych postanowieniami Umowy.
  4. Wynagrodzenie z tytułu realizacji Przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust. 1 powyżej, będzie płatne na podstawie faktur VAT wystawianych w terminach i na zasadach określonych w przepisach prawa obowiązujących w dniu wykonania usługi. Płatność nastąpi przelewem w terminie 30 dni od daty wystawienia faktury VAT, na rachunek bankowy wskazany na fakturze. Za datę zapłaty wynagrodzenia, przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zleceniodawcy.
  5. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy, o którym mowa w ust. 1 powyżej, płatne będzie w następujący sposób:
    - a. Miesięczne wynagrodzenie, płatne z dołu, obliczone jako kwota równa ilorazu kwoty odpowiadającej 80 % (słownie: osiemdziesiąt procent) całego wynagrodzenia Zleceniobiorcy, o którym mowa w ust. 1, a liczbą miesięcy planowanej realizacji procesu inwestycyjnego dot. Inwestycji określonej w §5 Art.1, przy czym wynagrodzenie miesięczne jest wypłacane tylko i wyłącznie do wysokości 80 % (słownie: osiemdziesiąt procent) całego wynagrodzenia Zleceniobiorcy, o którym mowa w ust. 1,
    - b. Pozostałe 20 % (słownie: dwadzieścia procent) całego wynagrodzenia Zleceniobiorcy, o którym mowa w ust. 1 powyżej, płatne będzie z dołu, po uzyskaniu przez Zleceniodawcę pozwolenia na użytkowanie wszelkich instalacji i wszelkich obiektów w ramach Inwestycji;
  6. Podatek VAT naliczony będzie zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu wystawienia faktury.
  7. Zmiana stawki podatku od towarów i usług (VAT) w trakcie obowiązywania Umowy, w odniesieniu do usług przewidzianych Umową, skutkuje, z dniem wejścia w życie nowej stawki VAT, zmianą wynagrodzenia brutto należnego Zleceniobiorcy w zakresie stawki VAT i nie stanowi zmiany Umowy, oraz nie wymaga aneksu do Umowy.
  8. Zleceniodawca dopuszcza rozliczenie Przedmiotu Umowy fakturami częściowymi, wystawionymi za poszczególne etapy usługi ujęte w Harmonogramie rzeczowo – finansowym.
  9. W przypadku niedotrzymania terminu płatności, Zleceniobiorca może naliczyć wyłącznie odsetki ustawowe za opóźnienie.
  10. Zleceniodawca niniejszym wyraża zgodę na doręczanie mu faktur w wersji elektronicznej i wskazuje następujący adres e-mail, na który Zleceniobiorca powinien wysyłać faktury: [...].

## § 5

### Okres obowiązywania Umowy

1. Umowa została zawarta na czas określony, tj. od dnia zawarcia Umowy do dnia uzyskania przez Zleceniodawcę pozwolenia na użytkowanie wszelkich instalacji i wszelkich obiektów w ramach Inwestycji lecz nie dłużej niż do 31 maja 2023.
2. Zleceniodawca jest uprawniony do wypowiedzenia Umowy z zachowaniem dwutygodniowego okresy wypowiedzenia.
3. Zleceniodawca może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, w razie, gdy:
  - a. Zleceniobiorca nie przystąpił do wykonywania obowiązków wynikających z Umowy lub zaprzestał wykonywania tych obowiązków na okres co najmniej 5 dni;

- b. Zleceniobiorca lub inna osoba działająca w imieniu Zleceniobiorcy wykonuje Przedmiot Umowy w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami Umowy;
  - c. Zleceniobiorca lub inna osoba działająca w imieniu Zleceniobiorcy uporczywie nie stosuje się do wezwań lub zaleceń Zleceniodawcy;
  - d. Przekroczenia ustalonych terminów realizacji Robót, wynikających z dokumentacji Inwestycji, w tym z harmonogramu zawartego w umowie łączącej Zleceniodawcę z Generalnym Wykonawcą, z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zleceniobiorca;
  - e. Otwarta zostanie likwidacja Zleceniobiorcy;
  - f. Zleceniobiorca podzlecił realizację zadań objętych Umową innym podmiotom lub osobom niż wskazane w ofercie Zleceniobiorcy lub osobom niezaakceptowanym przez Zleceniodawcę;
  - g. Nastąpi sytuacja opisana w postanowieniu § 12 ust. 3 Umowy, tj. nastąpi zmiana którejkolwiek z wymienionych tam osób w trakcie realizacji Umowy, bez akceptacji Zleceniodawcy.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 4 lit. a., b., c. powyżej, Zleceniodawca jest uprawniony do wypowiedzenia Umowy po uprzednim pisemnym wezwaniu Zleceniobiorcy do należytego wykonywania Umowy w terminie 5 dni i po bezskutecznym upływie tego terminu.
  5. Zleceniobiorca może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w razie opóźnienia Zleceniodawcy z zapłatą wynagrodzenia Zleceniobiorcy przekraczającego 60 dni, po uprzednim pisemnym wezwaniu Zleceniodawcy do zapłaty należności w dodatkowym terminie 7 dni i po bezskutecznym upływie tego terminu.
  6. Oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy powinno być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
  7. W przypadku wypowiedzenia, rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy, Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie za okres, w którym Umowa obowiązywała i była należycie realizowana.
  8. Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić Zleceniodawcy wszelkie mienie przekazane mu w celu wykonywania Przedmiotu Umowy w terminie 5 dni od dnia rozwiązania Umowy.

## § 6 Odpowiedzialność

1. Zleceniobiorca ponosi wobec Zleceniodawcy pełną odpowiedzialność (do wartości ubezpieczenia OC określonego w zapytaniu ofertowym) za udokumentowane szkody wynikłe w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Przedmiotu Umowy, w szczególności za naruszenie obowiązków wynikających z postanowień Umowy lub przepisów prawa z bezspornej winy Zleceniobiorcy.
2. W razie wykonywania przez Zleceniobiorcę Przedmiotu Umowy przy pomocy lub za pośrednictwem innych podmiotów (pracowników, podwykonawców, współpracowników), Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za działania tych podmiotów jak za swoje własne.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się zapłacić Zleceniodawcy karę umowną w razie:
  - a. Opóźnienia w wykonywaniu Robót z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zleceniobiorca – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w postanowieniu § 4 ust. 1 Umowy za każdy dzień opóźnienia;
  - b. Opóźnienia w dokonaniu odbioru Robót, w szczególności robót zanikowych i/lub poszczególnych elementów robót branżowych, z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zleceniobiorca – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia



- umownego brutto określonego w postanowieniu § 4 ust. 1 Umowy za każdy dzień opóźnienia;
- c. Opóźnienia w dokonaniu odbioru końcowego Robót z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zleceniobiorca – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w postanowieniu § 4 ust. 1 Umowy za każdy dzień opóźnienia;
  - d. Opóźnienia Zleceniobiorcy w sporządzeniu i/lub sprawdzeniu dokumentów – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w postanowieniu § 4 ust. 1 Umowy za każdy dzień opóźnienia;
  - e. Opóźnienia Zleceniobiorcy w udzieleniu odpowiedzi na jakąkolwiek korespondencję Zleceniodawcy, instytucji kontrolnych, w szczególności Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, oraz osób trzecich – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w postanowieniu § 4 ust. 1 Umowy za każdy dzień opóźnienia względem terminu wyznaczonego;
  - f. Nieobecności i/lub nieusprawiedliwionego niestawiennictwa Zleceniobiorcy w wyznaczonych naradach i/lub spotkaniach organizowanych przez Zleceniodawcę lub Generalnego Wykonawcę lub wykonawcę/podwykonawcę robót budowlanych – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w postanowieniu § 4 ust. 1 Umowy za każdą nieusprawiedliwioną nieobecność i/lub niestawiennictwo Zleceniobiorcy;
  - g. Nieobecności i/lub niestawiennictwa właściwego inspektora nadzoru inwestorskiego w wyznaczonych naradach i/lub spotkaniach organizowanych przez Zleceniodawcę lub Generalnego Wykonawcę lub wykonawcę/podwykonawcę robót budowlanych – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w postanowieniu § 4 ust. 1 Umowy za każdą nieusprawiedliwioną nieobecność i/lub niestawiennictwo każdej z wymaganych osób;
  - h. Nieobecności i/lub niestawiennictwa Zleceniobiorcy na Terenie Budowy podczas odbiorów częściowych lub odbioru końcowego Robót, usuwania przez Generalnego Wykonawcę lub wykonawców lub podwykonawców, w tym podwykonawców Zleceniodawcy, wad Robót – w wysokości [...] za każdy taki przypadek;
  - i. Nieobecności i/lub niestawiennictwa właściwego inspektora nadzoru inwestorskiego na Terenie Budowy podczas odbiorów częściowych lub odbioru końcowego Robót, usuwania przez Generalnego Wykonawcę lub wykonawców lub podwykonawców, w tym podwykonawców Zleceniodawcy, wad Robót – w wysokości [...] za każdy taki przypadek;
  - j. Nieprzedstawienia Zleceniodawcy kopii polisy ubezpieczeniowej Zleceniobiorcy lub dowodu uiszczenia składek za polisę ubezpieczeniową Zleceniobiorcy, zgodnie z postanowieniem § 7 ust. 3 Umowy – w wysokości [...] zł za każdy taki przypadek;
  - k. Naruszenia przez właściwego inspektora nadzoru inwestorskiego obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego wynikających z postanowień Umowy lub przepisów prawa – w wysokości [...] za każdy taki przypadek.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się zapłacić Zleceniodawcy karę umowną w terminie 7 dni od dnia doręczenia mu wezwania do zapłaty kary umownej, na rachunek bankowy wskazany w tym wezwaniu.
5. Zleceniodawca może dochodzić od Zleceniobiorcy na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych w postanowieniach Umowy.

6. Strony wyrażają zgodę na dokonywanie potrącenia wzajemnych wierzytelności z tytułu Umowy, w szczególności wierzytelności Zleceniobiorcy z tytułu zapłaty wynagrodzenia określonego w postanowieniu § 4 ust. 1 Umowy z wierzytelnościami Zleceniodawcy z tytułu zapłaty kar umownych zastrzeżonych w postanowieniach § 6 ust. 3 Umowy.
7. Jeżeli jakkolwiek osoba trzecia wystąpi z roszczeniem przeciwko Zleceniodawcy w związku z świadczonymi usługami przez Zleceniobiorcę w związku z Przedmiotem Umowy lub zostanie w związku z Przedmiotem Umowy wszczęte jakiekolwiek postępowanie, w tym administracyjne, kontrolne itp., Zleceniobiorca udzieli Zleceniodawcy wsparcia w takim postępowaniu oraz ponosi odpowiedzialność określoną w §6 Art.1 pokryje wszelkie koszty, wydatki i zapłaci odszkodowania związane z takimi uzasadnionymi roszczeniami lub rozstrzygnięciami.

## § 7 Ubezpieczenie

1. Zleceniobiorca oświadcza, że jest posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej na wypadek szkód mogących wyniknąć w związku z wykonywaniem Umowy oraz wykonywaniem przez niego działalności gospodarczej na sumę gwarancyjną wynoszącą [...] za każde zdarzenie powodujące powstanie szkody. Kopia polisy ubezpieczeniowej Zleceniobiorcy stanowi **Załącznik nr 2** do Umowy.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do posiadania i utrzymywania przez cały okres obowiązywania Umowy ważnej umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z sumą gwarancyjną nie niższą niż wskazana w ust. 1 powyżej oraz do opłacania wszelkich składek związanych z umową ubezpieczenia.
3. W razie wygaśnięcia ubezpieczenia w okresie obowiązywania Umowy, Zleceniobiorca jest zobowiązany przedstawić Zleceniodawcy polisę potwierdzającą zawarcie nowej umowy ubezpieczenia wraz z dowodem uiszczenia składki, najpóźniej w dniu, w którym umowa ta zacznie obowiązywać.

## § 8 Ochrona Danych Osobowych

1. Zleceniodawca oświadcza, że jest administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO lub jest uprawniony, na mocy art. 28 ust. 2 RODO tj. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1), do dalszego powierzenia Zleceniobiorcy przetwarzania danych osobowych.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada zasoby infrastrukturalne, doświadczenie, wiedzę oraz wykwalifikowany personel, w zakresie umożliwiającym należyte wykonanie Umowy, w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa. W szczególności Zleceniobiorca oświadcza, że znane mu są zasady przetwarzania i zabezpieczenia danych osobowych wynikające z RODO.
3. Na warunkach określonych w niniejszym paragrafie Zleceniodawca powierza Zleceniobiorcy przetwarzanie (w rozumieniu, jakie nadaje przetwarzaniu art. 4 pkt 2 RODO) danych osobowych, których przetwarzanie jest niezbędne do należytego zrealizowania Umowy.
4. Pod pojęciami „dane osobowe” lub „dane” użytymi w Umowie, Strony rozumieją dane osobowe zdefiniowane w art. 4 pkt 1 RODO, których rodzaj i zakres zostały wskazane w Umowie.

5. Dostęp do danych osobowych przydzielany jest w oparciu o zasadę minimalnych koniecznych uprawnień tj. tylko uprawnień niezbędnych do wykonania czynności określonych w Umowie.
6. Przetwarzanie będzie wykonywane w okresie realizacji przedmiotu Umowy, z uwzględnieniem pozostałych postanowień niniejszego paragrafu dotyczących obowiązków i uprawnień Stron.
7. Charakter i cel przetwarzania wynikają z Przedmiotu Umowy w szczególności celem przetwarzania jest świadczenie usług nadzoru autorskiego o którym mowa w Umowie.
8. Zleceniobiorca przetwarza dane wyłącznie zgodnie z udokumentowanymi poleceniami lub instrukcjami Zleceniodawcy, przy czym Strony uzgadniają, że za udokumentowane polecenia uznaje się zadania i czynności zlecane do wykonania Zleceniobiorcy na potrzeby realizacji Umowy.
9. Zleceniobiorca może powierzyć konkretne operacje przetwarzania danych („podpowierzenie”) w drodze pisemnej umowy dalszego przetwarzania („Umowa podpowierzenia”) w imieniu Zleceniodawcy innemu przetwarzającemu („Podwykonawca”), pod warunkiem uprzedniej akceptacji Podwykonawcy przez Zleceniodawcę lub braku sprzeciwu Zleceniodawcy, który to sprzeciw Zleceniodawca może wyrazić w terminie 7 dni od dnia otrzymania stosownej informacji od Zleceniobiorcy. Strony przyjmują, iż wskazani w niniejszym paragrafie Podwykonawcy są podmiotami, którym Zleceniobiorca może powierzyć dalsze przetwarzanie danych osobowych i uzyskanie dodatkowej zgody Zleceniodawcy, o której mowa powyżej nie jest wymagane. Strony zgodnie postanawiają, że osoby fizyczne współpracujące z Zleceniodawcą na podstawie umów cywilno-prawnych są traktowane jak personel Zleceniodawcy i nie stanowią Dalszych Przetwarzających w rozumieniu Umowy. Zleceniodawca zastrzega, że nie ma możliwości podpowierzenia przetwarzania danych osobowych podmiotowi z siedzibą poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.
10. Zleceniobiorca bezzwłocznie - nie później jednak niż w ciągu 48 godzin od jego wystąpienia - zgłosi na adres **e-mail xxxxx** Zleceniodawcy każde naruszenie danych osobowych powierzonych Umową którego będzie uczestnikiem.
11. Zleceniobiorca po zakończeniu przetwarzania danych osobowych niezwłocznie zwróci Zleceniodawcy powierzone mu dane lub dokona ich zniszczenia – adekwatnie do ustaleń z Zleceniodawcą. Czynności zwrotu, zniszczenia każdorazowo winny zostać potwierdzone odpowiednio przez Strony.
12. Zleceniobiorca udostępni Zleceniodawcy informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w artykule 28 RODO oraz umożliwi Zleceniodawcy przeprowadzenie audytów w odniesieniu do danych przetwarzanych przez Zleceniobiorcę w związku z realizacją Przedmiotu Umowy.
13. Obowiązkiem Zleceniobiorcy jest zapewnienie, aby dane, o których mowa powyżej nie zostały przekazane podmiotom trzecim w postaci umożliwiającej identyfikację źródła ich pochodzenia.

## § 9

### Prawa autorskie

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przeniesienia na rzecz Zleceniodawcy bez ograniczeń czasowych i terytorialnych wszystkich autorskich praw majątkowych (w tym również, praw do zezwalania na wykonywanie praw zależnych, praw pokrewnych, udziałów we wspólnych prawach autorskich oraz autorskich praw majątkowych do części utworów zbiorowych mających samodzielne znaczenie) do utworów, które Zleceniobiorca stworzył w wyniku wykonywania Umowy, za wynagrodzeniem.

2. W wynagrodzeniu Zleceniobiorcy, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, mieści się także wynagrodzenie z tytułu przeniesienia praw autorskich i innych, przewidzianych postanowieniami Umowy, w szczególności postanowieniami § 9 Umowy.
3. Zgodnie z postanowieniami art. 64 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 2019 poz. 1231 – tekst jednolity), powyższe prawa przechodzą na Zleceniodawcę z chwilą przyjęcia utworu.
4. Za przyjęcie utworu uważa się brak odpowiedzi zwrotnej w terminie 3 (trzech) dni roboczych od dostarczenia utworu Zleceniodawcy (elektronicznie lub w innej formie).
5. Nabycie autorskich praw majątkowych następuje na wszystkich polach eksploatacji, o których mowa w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a w szczególności poprzez:
  - a. Powielanie, utrwalenie, wytwarzanie i zwielokrotnianie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
  - b. Wprowadzanie do obrotu, wprowadzenie do pamięci komputera, użyczenie, najem, dzierżawa, udzielanie licencji na wykorzystanie, rozpowszechnianie utworu – w zakresie oryginału lub egzemplarzy;
  - c. Publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym za pomocą Internetu i Intranetu;
  - d. Uzyskiwanie praw ochronnych na prawa własności intelektualnej, w tym praw własności przemysłowej zgodnie z procedurami polskimi, unijnymi, zagranicznymi lub międzynarodowymi;
6. Zleceniodawca jako właściciel majątkowych praw autorskich do utworów, które Zleceniobiorca stworzył w wyniku wykonywania Umowy, będzie uprawniony do korzystania z tych utworów w pełnym zakresie.
7. Na mocy Umowy Zleceniodawca uprawniony jest także do przeniesienia autorskich praw majątkowych do utworów, które Zleceniobiorca stworzył w wyniku wykonywania Umowy, na osoby trzecie, z możliwością przeniesienia na kolejne podmioty, z możliwością dokonywania dalszych zmian, ponownej implementacji lub wdrożenia utworów lub jego części w dowolnych lokalizacjach.
8. Zleceniobiorca niniejszym przenosi na Zleceniodawcę również prawo do wyrażenia zgody na wykonywanie zależnych praw autorskich do utworów, które Zleceniobiorca stworzył w wyniku wykonywania Umowy, o których mowa w art. 2 i art. 46 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych na wszystkich polach eksploatacji, o których mowa powyżej, w tym w art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Strony jednocześnie potwierdzają, że prawa autorskie do wszelkich przeróbek i adaptacji utworów (w tym prawo do korzystania z nich i dysponowania nimi) będą stanowiły wyłączną własność Zleceniodawcy na wszystkich polach eksploatacji, o których mowa w art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
9. Zleceniobiorca przenosi na Zleceniodawcę wszystkie prawa majątkowe od wszelkich przejawów działalności Zleceniobiorcy nie stanowiących samoistnie przedmiotu prawa autorskiego, stworzonych przez Zleceniobiorcę w wyniku wykonywania Umowy.
10. Zleceniobiorca ani faktyczny autor jakiegokolwiek utworu, nie będą wykonywali autorskich praw osobistych do utworu. Zleceniobiorca ponosi całkowitą odpowiedzialność za wykonywanie autorskich praw osobistych w sposób, który mógłby mieć negatywny wpływ na realizację Umowy oraz na niezakłócone korzystanie przez Zleceniodawcę z jakiegokolwiek utworu w sposób określony w Umowie.
11. W odniesieniu do programów komputerowych Zleceniobiorca zobowiązany jest do przekazania Zleceniodawcy kodu źródłowego programów komputerowych oraz wszystkich nośników, na których kod jest zapisany.



12. Jeżeli jakkolwiek osoba trzecia wystąpi z roszczeniem przeciwko Zleceniodawcy w związku z naruszeniem praw autorskich lub innych praw własności intelektualnej, przeniesionych w Umowie, Zleceniobiorca udzieli Zleceniodawcy wsparcia przy obronie przed takim roszczeniem oraz pokryje wszelkie koszty, wydatki i zapłaci odszkodowania związane z takimi uzasadnionymi roszczeniami. Zleceniobiorca zwolni Zleceniodawcę z odpowiedzialności odszkodowawczej z tytułu wszelkich roszczeń w związku z naruszeniem praw autorskich (w tym opartych na autorskich prawach osobistych) jakiegokolwiek utworu i/lub innych praw własności intelektualnej związanych z Przedmiotem Umowy.
13. Zleceniobiorca zostanie bez zbędnej zwłoki poinformowany o wszelkich roszczeniach wynikających z niniejszego paragrafu, wniesionych przeciwko Zleceniodawcy. Zleceniobiorca może (pod warunkiem otrzymania pisemnej zgody Zleceniodawcy) na własny koszt prowadzić negocjacje w sprawie zaspokojenia takiego roszczenia, jak również spory sądowe lub postępowania arbitrażowe, które mogą z tego wyniknąć, pod warunkiem, że Zleceniobiorca uznał na piśmie swą odpowiedzialność wobec Zleceniodawcy z tytułu roszczenia w ramach zwolnienia od odpowiedzialności odszkodowawczej opisanego w niniejszym ustępie, pod warunkiem zapewnienia zabezpieczenia wymaganego przez Zleceniodawcę. Zabezpieczenie zostanie udzielone na kwotę będącą szacunkową sumą wynagrodzenia, odszkodowania, opłat i kosztów, za które Zleceniodawca może ponosić odpowiedzialność i do których ma zastosowanie zwolnienie z odpowiedzialności odszkodowawczej, o którym mowa w niniejszym ustępie.
14. Zleceniobiorca będzie informował Zleceniodawcę o przebiegu negocjacji, sporów sądowych lub postępowań arbitrażowych. Zleceniodawca – na żądanie i koszt Zleceniobiorcy – udzieli mu wsparcia w kwestionowaniu takich roszczeń lub powództw, jak również otrzyma zwrot wszelkich zasadnych poniesionych przez siebie kosztów.

## § 10 Poufność

1. W okresie obowiązywania Umowy, a także bezterminowo po jej zakończeniu, każda ze Stron zobowiązuje się do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji poufnych dotyczących drugiej Strony, które nie zostały podane do wiadomości publicznej. Przez informacje poufne Strony rozumieją wszelkie informacje uzyskane od drugiej Strony w związku z wykonaniem Przedmiotu Umowy, dotyczące w szczególności negocjacji i treści Umowy, bez względu na sposób ich przekazania (ustnie, pisemnie, na nośniku informatycznym lub innym), w szczególności informacje programowe, techniczne, technologiczne, handlowe, prawne i organizacyjne, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa (dalej jako „**Informacje Poufne**”).
2. Obowiązek zachowania poufności obejmuje w szczególności:
  - a. Nieujawnianie, nieprzekazywanie bądź nieudostępnianie Informacji Poufnych osobom i stronom trzecim;
  - b. Niepublikowanie i nieudzielanie dostępu do Informacji Poufnych w jakikolwiek sposób;
  - c. Niepowielanie, niepublikowanie, nieudostępnianie i niewykorzystywanie w żadnej formie Informacji Poufnych bez wyraźnej, pisemnej pod rygorem nieważności zgody Zleceniodawcy;
  - d. Niewykorzystywanie posiadanych Informacji Poufnych do jakichkolwiek innych celów poza celami związanymi z realizacją Umowy, w szczególności do celów prywatnych i osiągnięcia korzyści;
  - e. Podjęcia wszelkich środków ostrożności w celu zabezpieczenia Informacji Poufnych przed ich nieuprawnionym ujawnieniem lub nieupoważnionym użyciem przez inne osoby.



3. Obowiązki w zakresie zachowania poufności obciążają również inne osoby, które w imieniu Zleceniobiorcy wykonują czynności w ramach Przedmiotu Umowy. Zleceniobiorca jest zobowiązany poinformować te osoby o tych obowiązkach i zobowiązać do ich przestrzegania.
4. Naruszenia obowiązku zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych nie stanowi ujawnienie tych Informacji sądom, prokuraturze, organom administracji publicznej lub innym organom państwa, w zakresie przewidzianym przez przepisy prawa, w związku i na potrzeby prowadzonego postępowania, jeżeli Zleceniobiorca zostanie wezwany przez sąd, prokuraturę lub inny organ do ujawnienia Informacji. O każdym przypadku wezwania Zleceniobiorcy do ujawnienia Informacji Poufnych, Zleceniobiorca jest obowiązany zawiadomić Zleceniodawcę na piśmie, w terminie 5dni od dnia otrzymania stosownego wezwania, podając podmiot wzywający oraz zakres żądanych informacji.
5. W przypadku rozwiązania, wypowiedzenia lub wygaśnięcia Umowy, Zleceniobiorca zobowiązany jest do zwrotu Zleceniodawcy w terminie 5 dni wszelkich dokumentów i innych materiałów, jakie sporządził, zebrał, opracował lub otrzymał w okresie obowiązywania Umowy, albo w związku lub przy okazji jej wykonywania, włączając w to ich kopie, odpisy, a także zapisy na innych nośnikach danych.
6. W przypadku naruszenia przez Zleceniobiorcę lub inne osoby wykonujące w jego imieniu czynności w ramach Przedmiotu Umowy, obowiązków, o którym mowa w ust. 2 lub ust. 3 powyżej, Zleceniobiorca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zleceniodawcy kary umownej w wysokości [...] zł za każdy udokumentowany przypadek naruszenia.
7. W przypadku naruszenia przez Zleceniobiorcę obowiązku, o którym mowa w ust. 5 powyżej, Zleceniobiorca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zleceniodawcy kary umownej w wysokości [...] zł za każdy dzień opóźnienia w przekazaniu dokumentów lub innych materiałów.
8. Strony Umowy mają prawo do wykorzystania informacji o fakcie zawarcia i realizacji Umowy oraz wskazania ogólnego Przedmiotu Umowy i Stron, dla celów referencyjnych i marketingowych, w tym podania tych informacji do wiadomości publicznej, pod warunkiem nieujawniania szczegółów handlowych oraz technicznych.

## **§ 11 Doręczenia**

1. Strony zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego zawiadomienia o zmianie adresu dla doręczeń, pod rygorem uznania przesyłki wysłanej listem poleconym na adres Strony wskazany w Umowie i dwukrotnie awizowanej za skutecznie doręczoną.
2. Strony zgodnie postanawiają, iż Strona, która nie zawiadomi o zmianie adresu dla doręczeń, ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe na skutek niewykonania tego obowiązku.
3. Do prawidłowego nadzoru nad realizacją Przedmiotu Umowy i bieżącego kontaktu z Zleceniobiorcą, Zleceniodawca wyznaczy przedstawiciela Zleceniodawcy, o czym zawiadomi Zleceniobiorcę osobnym pismem najpóźniej w terminie 7 dni od podpisania Umowy.
4. Do prawidłowego nadzoru nad realizacją Przedmiotu Umowy i bieżącego kontaktu z Zleceniodawcą, Zleceniobiorca wyznaczy przedstawiciela, o czym zawiadomi Zleceniodawcę osobnym pismem najpóźniej w terminie 7 dni od podpisania umowy.
5. W przypadku zmiany swojego przedstawiciela, Strona niezwłocznie zawiadomi drugą Stronę o takiej zmianie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 12 Personel**

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się, że Przedmiot Umowy będzie realizowany przez personel wskazany w ofercie Zleceniobiorcy (w wykazie osób złożonym przez Zleceniobiorcę w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego), który stanowi **Załącznik nr [...]** do Umowy, z zastrzeżeniem możliwości zmiany ww. osób, zgodnie z postanowieniami przewidzianymi poniżej. Zleceniobiorca potwierdza, że dysponuje ww. osobami.
2. Zmiana osób ujętych w wykazie osób wymaga pisemnej zgody Zleceniodawcy. Warunkiem wyrażenia zgody przez Zleceniodawcę jest złożenie przez Zleceniobiorcę wniosku wraz z wyjaśnieniem przyczyn zmiany oraz wykazanie, że nowa proponowana osoba posiada kompetencje i doświadczenie wymagane w zapytaniu ofertowym dla danej funkcji oraz spełnia dodatkowe wymagania dotyczące doświadczenia, opisane w zapytaniu ofertowym, za które Zleceniobiorca otrzymał punkty w ramach kryterium oceny ofert. Zleceniodawca w terminie 3 dni roboczych zaakceptuje wniosek lub go odrzuci.
3. Zmiana którejkolwiek z ww. osób w trakcie realizacji Umowy, bez akceptacji Zleceniodawcy, stanowi podstawę do natychmiastowego wypowiedzenia Umowy przez Zleceniodawcę zgodnie z postanowieniami § 5 ust. 4 g. Umowy.
4. Zmiana osoby wskazanej w wykazie osób jest również możliwa na uzasadnione żądanie Zleceniodawcy:
  - a. W przypadku nienależytego wykonywania przez daną osobę powierzonych zadań;
5. W ww. sytuacjach, Zleceniodawca zobligowany jest zastąpić daną osobę nową osobą, spełniającą wymagania określone w ust. 2, z zastosowaniem procedury akceptacji tam opisanej.
6. Zleceniobiorca z własnej inicjatywy proponuje zmianę ww. osób w przypadku: śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych, bądź gdy zmiana osoby stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Zleceniobiorcy, z zastosowaniem procedury akceptacji, o której mowa w ust. 2.

### § 13

#### Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia Umowy, jak również składane w związku z nią oświadczenia, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W razie, gdyby którekolwiek z postanowień Umowy okazałoby się nieważne lub nieskuteczne, nie będzie miało to wpływu na ważność lub skuteczność pozostałych postanowień Umowy. Strony zobowiązują się w wyżej opisanym wypadku zastąpić postanowienia nieważne lub nieskuteczne innymi, w taki sposób, aby jak najpełniej wypełniały one cel gospodarczy postanowień zastąpionych.
3. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Zleceniobiorcy, chyba że spełniony zostanie co najmniej jeden z warunków:
  - a. Zmiany te są korzystne dla Zleceniodawcy, a zakres zobowiązania Zleceniobiorcy wynikający z Umowy nie ulegnie zmniejszeniu;
  - b. Zmiany są konieczne ze względu na wystąpienie okoliczności, których Strony nie mogły przewidzieć w dniu zawarcia Umowy.
4. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji Umowy rozstrzygać będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory będą rozstrzygane przez właściwy sąd powszechny dla dzielnicy Stare Miasto w Poznaniu.
5. Zleceniobiorca nie może przenieść jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z Umowy na inny podmiot bez uprzedniej zgody Zleceniodawcy wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

6. Zleceniodawca może przenieść prawa lub obowiązki wynikające z Umowy na inny podmiot powiązany osobowo lub kapitałowo ze Zleceniobiorcą, na co Zleceniobiorca wyraża zgodę.
7. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego
8. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
9. Załącznikami do Umowy są:
  - a. Załącznik nr 1 – Kserokopia decyzji o nadaniu uprawnień budowlanych;
  - b. Załącznik nr 2 – Kopia polisy ubezpieczeniowej Zleceniobiorcy;
  - c. Załącznik nr 3 – Wykaz osób złożonych przez Zleceniobiorcę w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

**PODPISANO**, w dniu wskazanym na wstępie.

**ZLECENIOBIORCA:**

**ZLECENIODAWCA:**

---

[...]  
[...]

---

**Krzysztof Wojciechowski**  
**Prezes Zarządu**